

دستورالعمل شماره ۱۵ حق لباس

در اجرای قسمتی از مفاد ماده ۵۳ قانون استخدام کشوری برای ایجاد محیط مناسب کار تهیه و تحویل ملبوس به آن دسته از مستخدمینی که انجام وظایف آنان مستلزم داشتن ملبوس مخصوص است این دستورالعمل به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری ابلاغ می‌گردد:

۱ - از ابتدای سال ۱۳۵۰ وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری مکلفند با توجه به فهرست مشاغل و نوع ملبوس طبق صورت پیوست اعتبار لازم را پیش بینی و در حدود اعتبارات مصوب نسبت به تهیه و تحویل ملبوس مستخدمین خود اقدام و ملبوس مورد نظر را با رعایت مقررات مربوط تهیه و تحویل نمایند.

۲ - تهیه و تحویل ملبوس به متصدیان مشاغلی که نام آنها در فهرست مشاغل ضمیمه این دستورالعمل قید نشده است ممنوع می‌باشد.

اضافه شدن مشاغل دیگری که متصدیان آن احتیاج به ملبوس مخصوص دارند به فهرست مشاغل ضمیمه و همچنین تعیین نوع ملبوس و تغییر آن به طور کلی منوط به پیشنهاد وزارتخانه یا مؤسسه دولتی مشمول قانون استخدام کشوری با ذکر مشخصات کامل شغل و شرح وظایف می‌باشد که پس از موافقت سازمان امور اداری و استخدامی کشور و وزارت دارایی امکان پذیر است.

۳ - ملبوسی که به مستخدمین تحویل می‌شود برای انجام وظایف آنان است و مستخدمین موظفند در هنگام کار از آن استفاده کنند. نظارت درباره نحوه استفاده مستخدمین از ملبوس به عهده وزارتخانه یا مؤسسه دولتی مربوط می‌باشد.

۴ - در صورتی که بعضی از مشاغل مندرج در صورت پیوست این دستورالعمل مشاغل کارگری شناخته شود مادام که مقرراتی جهت تهیه و تحویل ملبوس به متصدیان آن مشاغل وجود نداشته باشد تهیه و تحویل ملبوس به آنان مشمول مقررات این دستورالعمل خواهد بود.

صورت مشاغلی که انجام آن مستلزم داشتن ملبوس مخصوص است و نوع ملبوس:

۱ - نگهبان، سرنگهبان، مأمور انتظامات و ایمنی، مراقب آثار باستانی، مراقب امور تأمینی و تربیتی و مسؤول انتظامات:

- فرنچ یقه باز و شلوار به رنگ قهوه‌ای روشن برای تابستان و قهوه‌ای تیره برای زمستان هر سال دو دست از محصولات کارخانجات داخلی. - کمر بند از جنس فرنچ برای هر دست لباس یک عدد.

- کلاه کاسکت با نقاب پلاستیک به رنگ قهوه‌ای تیره هر سال یک عدد.

- پیراهن قهوه‌ای روشن هر سال چهار عدد.

- کفش یا پوتین مناسب فصل و به مقتضای آب و هوای محل از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو جفت.

- دستکش چرم مصنوعی هر دو سال یک جفت.

- پالتو به رنگ قهوه‌ای تیره هر دو سال یک عدد.

پلاک برنجی که نام نگهبان روی آن حک شده باشد یک عدد.

تبصره ۱ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری عنداللزوم به تعداد مورد نیاز پوستین تمام قد و یابارانی پلاستیک برای استفاده نگهبانان شبگرد تهیه خواهند نمود. اجناس مذکور جزو اموال اداری محسوب و در وزارتخانه یا مؤسسه مربوط نگهداری می‌شود.

تبصره ۲ - به نگهبانان زن هر سال دو دست مانتو شلوار قابل تحویل است.

تبصره ۳ - به مراقبین امور تأمینی و تربیتی کلاه کاسکت تعلق نمی‌گیرد.

۲- خدمتگزار جزء، سرایدار، متصدی اطلاعات، متصدی کنترل ورود و خروج کارگاهها:

- کت و شلوار مدل یک طرفه سه دگمه به رنگ خاکستری روشن برای تابستان و خاکستری تیره برای زمستان هر سال دودست از محصولات کارخانجات داخلی.
- پالتو از محصولات کارخانجات داخلی هر دو سال یک عدد.
- پیراهن خاکستری روشن هر سال چهار عدد.
- کفش مشکی از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو جفت.
- تبصره ۱- به زنانی که در پست متصدی اطلاعات یا خدمتگزار انجام وظیفه می کنند به جای کت و شلوار مذکور در این بندروپوش، شلوار و مقنعه با همان مشخصات از لحاظ نوع پارچه و رنگ آن تهیه و تحویل می شود.
- تبصره ۲- برای مستخدمین زن که با توجه به مشاغل آنان ملبوس مقرر تهیه و تحویل می شود رعایت ضوابط اسلامی درمورد ملبوس آنان از ضرورت های رژیم جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۳- راننده و کمک راننده اتومبیل های سواری و اتوبوس (سرویس) و وانت و جیب و یا کامیون های سبک حداکثر تا ظرفیت

- پنج تن: - کت و شلوار مدل یک طرفه سه دگمه سرمه ای روشن برای تابستان و سرمه ای تیره برای زمستان از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو دست.
- دستکش چرم مصنوعی که قسمت داخلی آن پارچه ضخیم پشمی است هر دو سال یک جفت.
 - پالتو به رنگ سرمه ای از محصولات کارخانجات داخلی هر دو سال یک عدد برای رانندگان.
 - کفش مشکی از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو جفت.
 - پیراهن آبی روشن هر سال چهار عدد.

۴- متصدی آسانسور:

- فرنچ یقه باز و شلوار سرمه ای روشن برای تابستان و سرمه ای تیره برای زمستان از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو دست.
- پیراهن آبی روشن هر سال چهار عدد.
- کفش مشکی از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو جفت.
- پلاک برنجی که نام آسانسورچی روی آن حک شده باشد یک عدد.
- پالتو از محصولات کارخانجات داخلی هر دو سال یک عدد.

۵- نامه رسان و پیک پست و تلگراف:

- کت و شلوار مدل جلو راست پنج دگمه، جیب از تو، دگمه برنجی، به رنگ سرمه ای تیره که دور لبه کت سرتاسر و دورپهلوی خارجی شلوار نوار زرد رنگ باریک دوخته شده باشد از محصولات کارخانجات داخلی هر سال یک عدد.
- پیراهن سرمه ای تیره هر سال چهار عدد.
- شلوار سرمه ای تیره که در دو پهلوی خارجی آن نوار زرد رنگ باریک دوخته شده باشد از محصولات کارخانجات داخلی هر سال یک عدد.
- کلاه کاسکت با نقاب پلاستیک سرمه ای تیره هر سال یک عدد.
- کفش مشکی از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو جفت.
- پلاک برنجی که نام اداره پست شهرستان مربوط و نام و شماره نامه رسان روی آن حک شده باشد.
- پالتو بارانی مردانه با آستر پشمی که قابل گذاشتن و برداشتن باشد به رنگ خاکستری تیره از پارچه آمپر مآبل آغشته به مواداسفنجی هر دو سال یک عدد.

- دستکش چرم مصنوعی که قسمت داخلی آن از پارچه ضخیم و پشمی است هر دو سال یک جفت.
تبصره - به متصدیان مشاغل کیسه بند و کیسه بازکن و متصدی ابطال تمبر و متصدی جمع آوری در وزارت پست و تلگراف و تلفن هر سال دو دست روپوش کار نخی از پارچه دیگنال و دو جفت دستکش کار و دو جفت کفش (کتانی در تابستان و چرمی در زمستان) تهیه و تحویل می گردد.

۶- نامه رسان، مأمورین ابلاغ و احضار و اجراء:

- کت و شلوار مدل جلو راست، پنج دگمه، جیب از تو، دگمه برنجی به رنگ سرمه‌ای روشن برای تابستان و سرمه‌ای تیره برای زمستان از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو دست.
- کلاه کاسکت با نقاب پلاستیک سرمه‌ای تیره هر سال یک عدد.
- پیراهن آبی روشن هر سال چهار عدد.
- کفش مشکی از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو جفت.
- پلاک برنجی که نام وزارتخانه یا مؤسسه متبوع و همچنین نام مستخدم روی آن حک شده باشد.
- پالتو بارانی مردانه با آستر پشمی که قابل گذاشتن و برداشتن باشد به رنگ خاکستری تیره از پارچه آمپر مابل آغشته به مواد اسفنجی هر دو سال یک عدد.
- دستکش چرم مصنوعی که قسمت داخلی آن از پارچه ضخیم پشمی است هر دو سال یک جفت.
تبصره ۱ - به نامه رسان و مأمور ابلاغ و احضار و اجرا و پیک پست و تلگراف موتور سیکلت سوار به جای پالتو بارانی نیم تنه چرم مصنوعی با آستر گرم و شلوار برزنتی هر دو سال یک دست و کفش چرم مصنوعی هر دو سال یک جفت و به جای کفش زمستانی پوتین تحویل می گردد. ضمناً علاوه بر وسایل فوق کلاه ایمنی با عینک مخصوص موتور سیکلت سواری یک عدد تهیه و تحویل می گردد و هرگاه به عللی غیر قابل استفاده گردید در قبال استرداد آن مجدداً یک عدد تهیه و تحویل خواهد شد.
تبصره ۲ - نامه رسانی که وظایف او توزیع نامه و پرونده به واحدها و ادارات تابعه در داخل وزارتخانه یا مؤسسه متبوع است از ملبوس خدمتگزار جزء موضوع بند ۲ استفاده می نماید و علاوه بر آن کیف سرباز ۱۵*۴۵*۷۰ سانتیمتری به وی تحویل می شود که وسیله مزبور جزء اموال اداری محسوب و در محل کار نگهداری می شود.

۷- نظافتچی، متصدی حمام سونا، متصدی خط کشی زمین، متصدی تصفیه خانه، بیماربر:

- لباس کار نخی دو تکه از پارچه دیگنال به رنگ خاکی از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو دست.
- دستکش لاستیکی هر سال چهار جفت.
- تابستان کفش کتان یک جفت و زمستان کفش لاستیکی یک جفت (محصولات داخلی).

۸- سرباغبان، باغبان، خدمت کاران کشاورزی، سمپاش، کمک باغبان، مراقب دام، غلطک زن، مأمور دامداری و مراقب کشاورزی:

- لباس کار نخی دو تکه از پارچه آمپر مابل به رنگ یشمی تیره از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو دست. - دستکش باغبانی هر سال دو جفت.
- نیم چکمه لاستیکی هر سال یک جفت.
- کلاه کار پارچه‌ای لبه دار هر سال دو عدد.
- به مراقب دام به جای "دستکش باغبانی" دستکش کار تهیه و تحویل می شود.

۹ - بایگان، کمک بایگان، تلفنچی، مسؤول تلفنخانه، خیاط، اتوکش، رختشوی، باربر، متصدی بی‌سیم، متصدی انبار، مسؤول انبار، بسته بند انبار، کتابدار، متصدی ترخیص، معاون در امور ماشین آلات، معاون کارخانجات، متصدی امور کارگاهها، مکانیک جکهای سرویس، مسؤول امور حمل و نقل، رئیس کارگاه مرکزی، معاون کارگاه مرکزی، آزمایشگر ماشین آلات، کمک انباردار، مکانیک ژنراتور و متصدی دیگ بخار و کنترل کننده لاستیک، معاون کارخانه علائم، تابلو نویس، تابلو ساز، متصدی مواد سوختی نفتی، متصدی کارتکس، متصدی توزیع لوازم، تسمه کش، مربی ماشین آلات، مربی آموزش امور موتوری، پرسنل بخش کمیسیون واریسی و بسته بندی مخازن اوراق بهادر، متصدی ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر)، وزان، رئیس اداره بایگانی، معاون اداره بایگانی، کارشناس اسناد، کمک کارشناس اسناد، مسؤول تهیه فهرست جداول، مسؤول تعمیرات تلفن، پیکره ساز، **انباردار و متصدی امور دفتری و بایگانی و کاردان اسناد**، متصدی امور بخشداری، مسؤول امور اسناد سجلی.

- روپوش کار نخي خاكي (بژ) از پارچه ديگنال مخصوص كارخانجات داخلي هر سال دو عدد.
تبصره ۱ - به متصدیان شغل باربر سالانه ۴ عدد روپوش تحويل می‌شود.
تبصره ۲ - خواهران بایگان سالی ۲ عدد مقنعه علاوه بر لباس كار موضوع این بند تعلق می‌گیرد.

۱۰ - نقشه کش، متصدی لابراتور فنی:

- روپوش كار نخي از پارچه ديگنال به رنگ سفید محصول كارخانجات داخلي هر سال ۲ عدد.

۱۱ - مأمورین و رانندگان و کمک رانندگان کامیون و ماشین آلات اکیپهای راهداری و راهسازی، مأمورین و

پرسنل بخش سنگ‌کش، مأمورین مخابرات راهداری در طول راهها، مأمورین حمل و نقل و نگهداری آذوقه و سوخت و لوازم ماشین آلات و نگهبانان وسائط نقلیه راهسازی و راهداری، سیمبانان و رانندگان خودروهای سنگین و ماشین آلات کشاورزی و رانندگان کامیونهای پنج تن به بالا، راهدار، سر راهدار، - نیم پالتو باکت چرم مصنوعی از محصولات داخلی با آستر پلوش هر سال یک عدد.

- شلوار برزنتی با آستر گرم (پلوش پنبه‌ای) هر سال دو عدد.
- پوتین یا نیم چکمه هر سال یک جفت.
- دستکش کار رویه چرمی هر سال یک جفت، کلاه چرمی زمستانی گوش دار با آستر گرم هر سال یک عدد. - جوراب پشمی هر سال سه جفت.

- عینک برفی برای زمستان حداکثر هر دو سال یک عدد.
- بلوز و شلوار تابستانی از محصولات كارخانجات داخلي به رنگ خاكي هر سال یک دست.
- كفش قهوه‌ای هر سال یک جفت.
تبصره - به نگهبانان وسائط نقلیه راهداری و راهسازی علاوه بر ملبوس فوق هر سال یک عدد کلاه کاسکت لبه پلاستیک به رنگ خاكي تحويل می‌شود و در صورت لزوم به تعداد مورد نیاز پوستین تمام قد و یا بارانی پلاستیک جهت استفاده نگهبانان تهیه و در اختیار اکیپهای راهداری و راهسازی قرار داده می‌شود. وسائل اخیرالذکر جزو اموال اداری می‌باشد و در محل کار نگهداری خواهد شد.

۱۲ - مأمورین و پرسنل بخش خط کشی و نصب علائم راه، تکنیسین امور فلز کاری:

- لباس كار نخي دو تکه از پارچه ديگنال محصول كارخانجات داخلي به رنگ خاکستری روشن برای تابستان و لباس كار نخي دو تکه از پارچه آمپر مایل برای زمستان هر سال دو دست.
- پوتین هر سال دو جفت.

- کلاه کار نخی بانقلاب هر سال دو عدد.
- دستکش چرم مصنوعی هر سال یک جفت.

۱۳ - کارگر آزمایشگاه، متصدی تکثیر و متصدی ماشین چاپ، متصدی فتوکپی و پلی کپی، مسؤول فتوکپی و پلی

کپی، مکانیسین، گلگیر ساز، سرویس کار، جراثقال کار، کلیشه ساز، متصدی چاپ کلیشه، برشکار، سوهانکار، صفحه سوراخ کن، سمباده کار، مته کار، آهنگر، کارگر انبار، انباردار مواد نفتی، متصدی کوره پخت، متصدی واکيوم پمپ، درودگر، جوشکار و نقاش، حروف چین، صحاف، متصدی کی برد، متصدی ماشین حروف چینی، و متصدی ماشین ذوب سرب، موتورچی و کمک مکانیسین، بنا، کمک بناء، باطری ساز، نعلبند، کمک آهنگر، زیندار، تراشکار، مقنی، تکنیسین مسؤول بريس تکنیسین بريس ساز، کمک تکنیسین بريس ساز، متصدی کفافی طبی، متصدی کفافی، متصدی چرم کار، چرم کار، متصدی امور فلزکاری، تکنیسین مکانیک، تکنیسین ماشین آلات کشاورزی، قفل ساز، متصدی موتورخانه، کاردان مکانیک، مسؤول تعمیرگاه ماشین آلات سبک، مسؤول تعمیرگاه ماشین آلات نیمه سنگین، مسؤول تعمیرگاه ماشین آلات سنگین، مسؤول تعمیرگاه برق و باطری، تکنیسین ماشین آلات نجاری و تکنیسین نجاری.

- لباس کار دو تکه نخی از پارچه دیگنال محصول کارخانجات داخلی هر سال دو دست به بنا و کمک بنا علاوه بر ملبوس موضوع این بند کلاه ایمنی یک عدد تهیه و تحویل می گردد و هرگاه به عللی غیر قابل استفاده گردد در قبال استرداد آن مجدداً یک عدد تهیه و تحویل خواهد شد.

تبصره ۱ - عینک حفاظتی و پیش بند چرمی مناسب کار (چرم مصنوعی) به تعداد لازم تهیه و برای استفاده پرسنل بخش کارگاههای صنعتی و جوشکاری در هنگام کار در اختیار آنها قرار گیرد. این اشیاء جزو لوازم و تجهیزات کارگاه محسوب می شوند. در مورد استفاده باطری ساز و جوشکار از عینک حفاظتی و پیش بند چرمی (چرم مصنوعی) نیز باید به ترتیب مزبور رفتار شود.

تبصره ۲ - به پرسنل بخش فنی ماشین آلات وزارت راه و ترابری مثل مکانیک و سرویس کار و موتورچی پمپ آب که در فصل سرما خارج از کارگاه و در نقاط کوهستانی انجام وظیفه می نمایند هر سال یک عدد نیم پالتو یا کت چرم مصنوعی از محصولات داخلی با آستر پلوش، یک عدد شلوار برزنتی با آستر گرم (پلوش پنبه ای)، یک جفت پوتین یا نیم چکمه، یک جفت دستکش کار و یک جفت جوراب پشمی تهیه و تحویل می گردد. تهیه و تحویل ملبوس فوق الذکر به متصدیان مشاغل جوشکار و باطری ساز در وزارت راه و ترابری منوط به آن است که این مستخدمین بیشتر فصل سرما را در خارج از کارگاه و در نقاط سرد کوهستانی انجام وظیفه نمایند.

تبصره ۳ - به متصدیان مشاغل تکنیسین مسؤول بريس، تکنیسین بريس ساز، کمک تکنیسین بريس ساز، متصدی کفافی طبی، متصدی کفافی، متصدی چرم کار، چرم کار، متصدی امور فلزی، تراشکار و سوهانکار یک جفت کفش ایمنی در سال تعلق می گیرد.

۱۴ - اپراتور:

- لباس کار سرتاسری نخی از پارچه دیگنال محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو دست.

۱۵ - متصدی نصب پر فابریکه، قطعه شناس، چسب کار لاستیک، برشکار لاستیک، لاستیک بر، لکه گیر لاستیک - - روپوش کار نخی از پارچه دیگنال محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو عدد.

- دستکش کار هر سال دو جفت.

۱۶ - آبدار، سلمانی:

- روپوش کار سفید محصول کارخانجات داخلی هر سال دو عدد.

۱۷ - آشپز، کمک آشپز، متصدی توزیع غذا:

- روپوش کار سفید از پارچه دیگنال محصول کارخانجات داخلی هر سال چهار عدد.

- کلاه مخصوص کتانی هر سال چهار عدد.

- چکمه.

تبصره - به مشاغل آشپز و کمک آشپز ۴ عدد شلوار و ۲ جفت چکمه در سال تعلق می‌گیرد.

۱۸ - پزشک، پزشکیار، بهیار و کمک بهیار، پرستار و کمک پرستار، خدمتگذار اطاق عمل، دامپزشک، مایه کوب،

گارسن سالن تشریح، پرسنل بخش آزمایشگاه، تکنیسین دامپزشکی، بهیار مربی، پرستار مربی، بهورز، بهداشت یار، تکنیسین بهداشت محیط، مربی تکنیسین بهداشت محیط، مدیر آزمایشگاه، تکنیسین رادیولوژی، کمک تکنیسین رادیولوژی، مددیار معلول، قالب گیر سمعک، تکنیسین بیهوشی، تکنیسین اطاق عمل، کارشناس امور دارویی، تکنیسین امور دارویی، کمک تکنیسین امور دارویی، ماما، پرستار ماما، کارشناس امور توانبخشی، تکنیسین کار درمانی، کاردان بهداشت محیط، کاردان بیهوشی و کاردان اطاق عمل و پرسنل بخش امور دارویی و پرسنل بخش رشته شغلی تکنیسین مبارزه با بیماریها و مربی امور دستگاههای بهورزی:

- روپوش کار محصول کارخانجات داخلی.

- کفش کتانی یا راحتی.

- کلاه مخصوص.

- ملبوس فوق به تعداد مورد نیاز تهیه و جزو اموال اداری محسوب و در محل کار نگهداری می‌شود.

متصدیان مشاغل تکنیسین دامپزشکی می‌توانند از کفش کتان یا چکمه لاستیکی بنا به تشخیص مؤسسه متبوع خود در محل کار استفاده نمایند.

تبصره ۱ - در مورد بانوان روپوش، شلوار، مقنعه، پیش‌بند و کفش کتانی از محصولات کارخانجات داخلی.

تبصره ۲ - برای مأمورین قرنطینه مستقر در مرزهای کشور هر سال دو عدد روپوش کار به رنگ مناسب تهیه و به آنان تحویل می‌شود.

تبصره ۳ - به مراقبین بهداشت مدارس هر سال دو عدد روپوش کار به رنگ مناسب تهیه و تحویل خواهد شد.

تبصره ۴ - به کارشناس حفاظت صنعتی روپوش، لباس کار دو تکه، کلاه ایمنی، دستکش ضد اسید، ضد برق، اجسام برنده، کفش ایمنی، عینک و ماسک ایمنی و گوش ایمنی قابل تحویل است.

تبصره ۵ - به متصدیان مشاغل روانشناس (کارشناس امور روانی)، مددکار بهداشتی و درمانی، مددیار اجتماعی که صرفاً محل خدمت سازمانی آنان در مراکز و بیمارستانهای روانپزشکی می‌باشد و به درمان و یا ارائه خدمت به بیمارهای روانی مشغول می‌باشند لباس کار مندرج در این بند به آنان تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶ - به پرسنل بخش شاغل در آزمایشگاههای بخش سل ملبوس زیر تعلق می‌گیرد:

- روپوش سفید بلند یک عدد، شلوار سفید بلند یک عدد، گان (روپوش اطاق عمل) برای اطاق کار یک عدد و کلاه از جنس گان یک عدد.

- کفش سفید مناسب ۲ جفت در سال.

تبصره ۷ - به شاغلین مرد پرستار شلوار کار از جنس مناسب و محصول کارخانجات داخلی به تعداد مورد نیاز در سال تعلق می‌گیرد.

۱۹ - متصدی تلقیح مصنوعی:

- لباس کار.

- کفش لاستیکی یا چکمه.

ملبوس فوق به تعداد مورد نیاز تهیه و جزو اموال اداری محسوب و در محل کار نگهداری می‌شود.

۲۰- متصدی برق و تهیه شوماژ و تعمیرات، متصدی تبدیل و ترمیمی (نقشه)، عکاس، متصدی ظهور فیلم و چاپ عکس و گرانددیسمان و شماره زن مرکبی، لوله کش ساختمان، برق کار و الکتریسیین، الکتریسیین هواپیما، تکنیسیین برق، تکنیسیین تأسیسات، تعمیرکار، مسؤول برق، تکنیسیین الکترونیک، مسؤول تأسیسات، کاردان برق، عکاس و انگشت نگار: - روپوش با لباس کار دو تکه آبی یا خاکستری از پارچه دیگنال محصول کارخانجات داخلی هر سال دو دست. تبصره ۱ - به متصدیان تهویه و شوماژ و لوله کش هر سال یک جفت چکمه لاستیکی تحویل می‌شود. تبصره ۲ - به متصدیان مشاغل برق کار و تکنیسیین برق هر سال یک جفت کفش و کلاه ایمنی قابل تحویل می‌باشد.

۲۱- مارشالر:

- لباس تابستانی شامل پیراهن زرد یقه شکاری، آستین کوتاه هر سال سه عدد، شلوار سرمه‌ای از محصولات داخلی هر سال دو دست.
- کفش مشکی از محصولات داخلی هر سال یک جفت.
- لباس زمستانی شامل کت و شلوار سرمه‌ای از محصولات داخلی هر سال یک دست.
- پیراهن سفید از محصولات داخلی هر سال سه عدد.
- کفش مشکی از محصولات داخلی هر سال یک جفت.
- کلاه کاسکت سرمه‌ای هر سال یک عدد.
- یراق سردست و نشان سینه و کلاه (آرم سازمان هواپیمایی کشوری).
- بارانی سرمه‌ای از محصولات داخلی هر دو سال یک دست.
- نیم پالتوی سرمه‌ای از محصولات داخلی هر دو سال یک دست.
- دستکش چرمی از محصولات داخلی هر دو سال یک جفت.
رئیس مارشالرها:
- لباس اونیفورم هواپیمایی.

۲۲- کارمند تشریفات فرودگاه:

- کت و شلوار سرمه‌ای محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو دست.
- کلاه کاسکت از جنس لباس یا نقاب پلاستیک هر سال یک عدد.
- پیراهن سفید هر سال چهار عدد.
- بارانی سرمه‌ای هر دو سال یک عدد.
تبصره - برای دیسپچر هر دو سال یک بار دو دست کت و شلوار به رنگ مشکی و ۴ عدد پیراهن و ۲ جفت کفش و ۲ جفت جوراب و یک عدد کلاه مخصوص تهیه و تحویل می‌شود.

۲۳- آتش نشان، مسؤول آتش نشانی:

- لباس مخصوص ضد حریق برای مواقع آتش سوزی که به تعداد مورد نیاز تهیه و جزو اموال اداری محسوب و در محل کار نگهداری می‌شود.
- بلوز و شلوار از محصولات کارخانه‌های داخلی هر سال یک دست.
- کلاه کاسکت با آرم مخصوص و نقاب پلاستیک هر سال یک عدد که به تعداد مورد نیاز تهیه و جزو اموال اداری می‌باشد و در محل کار نگهداری می‌شود.
- لباس کار دو تکه از پارچه دیگنال محصول کارخانجات داخلی برای مواقع تنظیف و انجام سایر کارهای مربوط هر سال دو دست.

- کفش مشکی از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو جفت.
- بارانی یا نیم پالتو از محصولات کارخانجات داخلی هر دو سال یک عدد.
- جوراب مشکی هر سال دو جفت.
- توضیح: رنگ و فرم و آرم لباس این دسته از پرسنل بخش با توجه به نوع کار و فعالیت سازمان در اختیار سازمان متبوع مستخدم می‌باشد.

۲۴ - کارشناس جنگلداری، کارشناس پنبه، کارشناس ترویج و کارشناس بذر و نهال که در ایستگاههای کشاورزی و بطور سیارو خارج از اداره خدمت می‌کنند، نگهبان و قرقبان جنگل، تکنیسین دفع آفات، تکنیسین جنگل و مرتع، تکنیسین مهندسی زراعی، تکنیسین اصلاحات نباتات و زراعت:

- لباس کار متناسب از پارچه آمپر مابل از محصولات کارخانجات داخلی سالی دو دست.

۲۵ - بازرس کار، کمک بازرس کار، کارشناس بهداشت حرفه‌ای و صنعتی و کاردان بهداشت محیط و کارشناس بهداشت محیط و بازرس کار (زن).

- کت و شلوار سرمه‌ای مخصوص کارخانجات داخلی هر سال یک دست.
- تبصره ۱ - به کارشناسان بهداشت حرفه‌ای و صنعتی زن روپوش، شلوار، مقنعه و کفش یک دست در سال تعلق می‌گیرد.

۲۶ - خلبانان و کمک خلبانان گردان سمپاش:

- ملبوس کار متناسب مخصوص هواپیمایی و لباس پرواز طبق مقررات مربوط به خلبانان.
- تبصره ۱ - خلبانان آموزشگاه عالی هواپیمایی کشوری:
- لباس پرواز طبق مقررات مربوط به خلبانان سازمان هواپیمایی کشوری.
- تبصره ۲ - خلبانان آموزش آموزشگاه عالی هواپیمایی کشوری:
- لباس تابستانی شامل:
- شلوار دو عدد
- پیراهن دو عدد
- لباس پرواز یک تکه یک عدد
- کفش هر سال یک جفت
- کلاه و نشان (بال) و سردوشی هر دو سال یک بار
- لباس زمستانی شامل:
- کت و شلوار یک دست
- پیراهن دو عدد
- کاپشن پرواز یک عدد
- کفش هر سال یک جفت

۲۷ - مشاغل اختصاصی راه آهن که در این صورت ذکر نشده است بر اساس آیین‌نامه لباس متحدالشکل و

ملبوس مجانی موضوع تصویب‌نامه‌های شماره ۱۹۱۸۵ مورخ ۱۳۲۶/۹/۲۷ و ۱۲۳۷ مورخ ۱۳۳۵/۱/۱۵ مصوب شورای عالی و هیأت‌مدیره راه آهن.

۲۸ - عکاس خبری وزارت اطلاعات و جهانگردی:

- کت و شلوار مشکی جلوگرد سه دگمه از محصولات کارخانجات داخلی هر سال یک دست

- پیراهن سفید هر سال دو عدد.
- کفش مشکی از محصولات کارخانجات داخلی هر سال یک جفت.

۲۹ - متصدیان دفاتر اطلاعات راهنمایان جهانگردی:

- الف - برای مردان کت و شلوار به رنگ قهوه‌ای تیره از محصولات کارخانجات داخلی هر سال سه دست.
- پیراهن کتانی آبی تیره هر سال ۷ عدد.
- کفش مدل نیمه چکمه به رنگ قهوه‌ای تیره از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو جفت.
- پالتو از محصولات کارخانجات داخلی هر دو سال یک عدد.
- ب - برای زنان روپوش و شلوار به رنگ قهوه‌ای تیره از محصولات کارخانجات داخلی هر سال سه دست. - بلوز نخی تیره هر سال ۷ عدد.
- دستمال گردن از پارچه ابریشم کلافه‌ای از محصولات صنایع دستی هر سال سه عدد.
- جلیقه هر سال سه عدد.
- کفش ساده به رنگ قهوه‌ای تیره از محصولات کارخانجات داخلی هر سال دو جفت.
- پالتو از محصولات کارخانجات داخلی هر دو سال یک عدد.

- ## ۳۰ - شیمیست، تکنسین آزمایشگاه، فیزیسین، زمین شناس، معدن شناس، تکنیسین زمین‌شناسی و معدن، کمک تکنیسین تعمیرات، کمک تکنیسین آزمایشگاه، تکنیسین شنوایی سنجی، کارشناس شنوایی سنجی یا اودیومتریست، کارشناس بینایی سنجی، کارشناس آزمایشگاه و رادیولوژی، فیزیوتراپ، کارشناس تغذیه، تکنیسین نوآرنگاری، منشی بخش، کمک تکنیسین نوآرنگاری، کاردان مبارزه با بیماریها، کاردان بهداشت خانواده، سرپرست توزیع غذا، بهداشت کار دهان و دندان، مسئول پذیرش و اطلاعات، متصدی پذیرش و اطلاعات، متصدی مدارک پزشکی، مراقب کودک، مسئول امور لنژی، متصدی غلطک و اطو، متصدی دفتر امور لنژ و تهیه آمار، متصدی جمع آوری و تحویل تفکیک و توزیع لنژ، کاردان بهداشت حرفه‌ای، دندانپزشک، تکنیسین بهداشت خانواده، کاردان آزمایشگاه، متصدی بوفه و رستوران و مربی مهد کودک، کاردان رادیولوژی و دندانپزشک و بهدار روستا: - روپوش سفید یا رنگی هر سال دو عدد. - تبصره - به پرسنل بخش آزمایشگاههایی که با مواد شیمیایی و سوزنده سر و کار دارند دو جفت دستکش مخصوص علاوه بر لباس کار موضوع این بند در هر سال تعلق می‌گیرد.

۳۱ - پرسنل بخش بازرسی پرواز:

- الف - لباس تابستانی:
- پیراهن سفید آستین کوتاه با یراق هر سال دو عدد.
- شلوار سرمه‌ای از محصولات داخلی هر سال دو دست.
- کفش مشکی هر سال یک جفت.
- کلاه کاسکت سرمه‌ای با آرم و یراق هر سال یک عدد.
- جوراب مشکی هر سال یک جفت.
- لباس زمستانی:
- کت و شلوار سرمه‌ای از محصولات داخلی هر سال یک دست.
- پیراهن سفید آستین بلند هر سال دو عدد
- کفش مشکی هر سال یک جفت

- کلاه کاسکت با آرم و یراق هر سال یک عدد
- جوراب مشکی هر سال یک جفت

۳۲ - تکنیسین‌ها و رانندگان مراکز اورژانس:

- کاپشن فرم طبق استاندارد مرکز اورژانس تهران یک عدد در سال
- شلوار ۴ عدد در سال
- پیراهن ۲ عدد در سال
- کفش ۲ جفت در سال
- کمربند ۱ عدد در سال
- اتیکت ۱ عدد در سال
- آویز ۱ عدد در سال
- آرم پارچه‌ای ۱ عدد در سال
- جوراب ۴ جفت در سال

۳۳ - مأمور گارد محیط زیست (محیط بان، تکنیسین محیط زیست)، قرقبان جنگل، سرچنگلبان، و جنگلبان ارشد:

الف - ملبوس کلی افراد طبق نمونه مورد عمل سازمان حفاظت محیط زیست برای تمام نقاط کشور در هر سال به شرح زیر است:

- کلاه دو عدد
- نیم تنه یک عدد
- شلوار ۴ عدد
- پیراهن ۴ عدد
- پولیور زمستانی یک عدد
- جوراب ۸ جفت (۴ جفت تابستانی و ۴ جفت زمستانی)
- پوتین دو جفت (یک جفت ساقه کوتاه و یک جفت ساقه بلند)
- کمربند دو رشته یک عدد
- اورکت هر دو سال یک عدد
- ب - فهرست اقلام خاص ملبوس افراد گارد محیط زیست عبارت است از:
- دستکش برای مناطق سردسیر
- کفش کتانی برای نقاط کویری و گرمسیری
- چکمه برای نقاط جنگلی و تالابی
- بارانی برای نقاط باران خیز
- فوجن شلوار برای نقاط تالابی

۳۴ - کارآموزان مجتمع آموزشی وزارت راه و ترابری:

وزارت راه و ترابری می‌تواند به تعداد مورد نیاز روپوش برای کارآموزی مزبور تهیه و به منظور استفاده آنان در کارگاه‌های مربوط در اختیار کارآموزان قرار دهد. ملبوس فوق جزو اموال اداری محسوب و در محل نگهداری می‌شود.

۳۵ - دانش آموزان بهیاری:

به منظور رعایت و تأمین شرایط بهداشتی و ایمنی محیط کار چنانچه ماهیت وظایف ایجاب نماید تهیه لباس کار به عنوان اموال اداری و نگهداری آن در محل کار با رعایت مقررات عمومی و در قالب اعتبارات مصوب بلامانع است.

۳۶ - متصدیان شغل مراقب جاده جنگلی و جنگلدار:

- لباس کار دو تکه نخ از پارچه آمپر مابل محصول کارخانجات داخلی برای تابستان هر سال یک دست.
- لباس کار دو تکه پشمی برای زمستان هر سال یک دست
- کلاه نارنجی هر سال دو عدد.
- دستکش کار هر سال دو جفت

۳۷ - هنرمندان کارگاههای هنری اداره کل هنرهای سنتی و اسلامی وزارت فرهنگ و آموزش عالی، مربی مرکز

آموزش حرفه‌ای، کارشناس آموزشی آزمایشگاه، کارشناس آموزشی کارگاه، کاردان آموزشی در آزمایشگاه، کاردان آموزشی در کارگاه:

- روپوش کار نخ از پارچه دیگنال به رنگ مناسب هر سال دو عدد.

۳۸ - تکنیسین نقشه‌برداری، کاردان نقشه‌بردار، نقشه‌بردار، تکنیسین آزمایشهای رسوب (۱) و (۲)، کارشناس

آزمایشهای رسوب، تکنیسین عمق‌یابی و جریان غلیظ شاغل در بخش تحقیقات علمی و فنی و بخش عمق‌یابی و علمی و فنی، کارشناس عمق‌یابی و جریان غلیظ (۱) و (۲)، تکنیسین ایزوتوپهای ثابت آب، کارشناس ایزوتوپهای ثابت آب، کارشناس مسؤول ایزوتوپهای ثابت آب، کارشناس مسؤول آزمایشهای کربن ۱۴، کارشناس آزمایشهای کربن ۱۴، کارشناس آزمایشهای تریتیوم، کارشناس مسؤول آزمایشهای تریتیوم، هیدروژنولوگ، رئیس بخش کاربرد ایزوتوپها، تکنیسین راه و ساختمان، کاردان ساختمان:

- (کفش ایمنی، کاپشن کلاه‌دار، نیم تنه برای زمستان، لباس کار دو تکه یا بادگیر دو تکه، کلاه آفتابی برای تابستان) به تعداد لازم تهیه و جزو اموال اداری محسوب و برای استفاده در هنگام مأموریت در محل کار نگهداری می‌شود.

۳۹ - مأمور تحقیق گزینش، مأمور تحقیق مالیاتی:

- کفش یا پوتین مناسب فصل به مقتضای آب و هوای محل خدمت دو جفت در سال
- کت و شلوار سالانه یک دست
- اورکت هر دو سال یک عدد
- بادگیر (کاپشن شلوار) هر سال یک عدد
- پیراهن هر سال ۴ عدد
- تبصره - به خواهان تحقیق گر گزینش البسه زیر تعلق می‌گیرد:
- کفش یا چکمه مناسب فصل ۲ جفت در سال
- مانتو شلوار یک دست در سال
- چادر مشکی ۲ عدد در سال

۴۰ - کارشناس ایمنی زمینی، تکنیسین ایمنی زمین، اپراتور ماشینهای ایمنی زمینی، متصدی ایمنی

زمینی، تکنیسین تعلیمات و تمرینات و تکنیسین آزمایشات مواد دفع حریق در سازمان هواپیمایی کشوری:

- کت و شلوار (اونیفورم سرمه‌ای) هر سال یک دست
- شلوار تابستانی سرمه‌ای هر سال دو عدد
- پیراهن سرمه‌ای یا زرد یا نارنجی هر سال دو عدد
- پیراهن سفید یا آبی روشن هر سال دو عدد

- کفش مشکی هر سال یک جفت
- نیم چکمه چرمی هر سال یک جفت
- بلوز کار هر سال یک عدد
- شلوار کار هر سال دو عدد
- جوراب هر سال ۴ جفت
- اورکت یا نیم پالتو یا بارانی به رنگ سرمه‌ای هر سال یک عدد
- یراق‌آلات هر سال یک سری
- چکمه ایمنی (پنجه آهنی) هر سال یک جفت
- کفش کتانی هر سال یک جفت
- لباس گرمکن برای تمرینات و آمادگی بدن هر دو سال یک دست
- تبصره - به متصدیان مشاغل رئیس اداره امور ایمنی زمینی فرودگاههای کشور، معاون امور ایمنی زمینی فرودگاههای کشور، کارشناس مسؤول ایمنی زمینی، رئیس اداره ایمنی زمینی و آتش نشانی، معاون اداره ایمنی زمینی و آتش نشانی، تکنیسین مسؤول آزمایشگاه مواد دفع حریق، مسؤول آتش نشانی، سر کشیک آتش نشانی، متصدی برج دیده‌بانی، مسؤول ایمنی زمینی، سر کشیک ایمنی زمینی در سازمان هواپیمایی کشوری به جز ملبوس ردیف‌های ۶، ۷، ۸، ۱۲، ۱۳ و ۱۴ سایر اقلام ملبوس مندرج در این بند تحویل خواهد شد.
- سازمان هواپیمایی کشوری می‌تواند به تشخیص خود ملبوس مندرج در ردیف‌های ۶، ۷، ۸، ۱۲، ۱۳ و ۱۴ را جهت استفاده متصدیان مشاغل موضوع این تبصره به عنوان اموال اداری تهیه و در محل کار نگهداری نماید تا در موارد ضروری در اختیار آنان قرار گیرد.

۴۱ - تکنیسین فنی هواپیما، کمک تکنیسین فنی هواپیما، مکانیسین فنی هواپیما، خدمتکار فنی، الکتریسین هواپیما در سازمان هواپیمایی کشوری:

- ملبوس تابستانی:
- لباس کار یکسره یک دست در سال
- کفش تابستانی یک جفت در سال
- شلوار و پیراهن تابستانی یک دست در سال
- ملبوس زمستانی:
- لباس کار یکسره یک دست در سال، کفش زمستانی یک جفت در سال، اورکت هر ۲ سال یک عدد
- تذکر: به خدمتکار فنی علاوه بر ملبوس فوق هر سال یک جفت چکمه لاستیکی بلند و دو جفت دستکش مخصوص کار تحویل می‌شود.

۴۲ - متصدی شستشوی لنز، زباله سوز:

- شلوار خاکستری یا طوسی محصول کارخانجات داخلی هر سال دو عدد
- پیراهن خاکستری یا طوسی مخصوص کارخانجات داخلی هر سال دو عدد
- کلاه مخصوص هر سال دو عدد
- پیش بند هر سال ۲ عدد
- دستکش پلاستیکی هر سال دو جفت
- چکمه هر سال دو جفت
- ماسک هر سال دو عدد
- حوله هر سال دو عدد

۴۳ - دبیر ورزش، آموزگار ورزش، مربی ورزش

- پیراهن و شلوار گرمکن ورزشی - ۱ دست در سال
 - پیراهن ورزشی - ۱ عدد در سال
 - جوراب ورزشی - ۱ جفت در سال
 - کفش ورزشی - ۱ جفت در سال
- تبصره - لباس مذکور شامل مستخدمینی خواهد شد که بر اساس وظایف و مسئولیت مربوط به صورت تمام وقت صرفاً به امر تدریس ورزش می پردازند.

۴۴ - تاکسیدرمیت، نقاش (تاکسیدرمیت)، دیوراما ساز، مجسمه ساز و ماکت ساز

- لباس کار یکسره مقاوم در برابر شیمیایی - ۲ دست در سال
- چکمه یا کفش مناسب کار - ۲ جفت در سال
- دستکش لاستیکی - ۲ جفت در سال
- ماسک - ۲ عدد در سال